

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
KRETINGOS AUTOBUSŲ PARKAS
ĮSTATAI****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Uždaroji akcinė bendrovė Kretingos autobusų parkas, toliau šiuose įstatuose vadinama bendrove, yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamas akcijomis. Bendrovė yra juridinis asmuo, galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu, savo veikloje besivadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.

3. Bendrovės pavadinimas yra – Uždaroji akcinė bendrovė Kretingos autobusų parkas.

4. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Akcininkai neturi turtinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.

5. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

6. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS OBJEKTAS

7. Pagrindiniai bendrovės veiklos tikslai yra užtikrinti keleivių vežimą autobusais Kretingos miesto, priemiesčio ir tarp miestiniais maršrutais, racionaliai naudoti bendrovės turtą bei kitus išteklius, siekti pelno, kad būtų patenkinti akcininko turtiniai interesai.

8. Bendrovė vykdo šią ūkinę veiklą:

Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas
45.11	Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių pardavimas;
45.19	Kitų variklinių transporto priemonių pardavimas;
45.20	Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas;
49.31	Keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu;
49.31.10	Keleivių vežimas autobusais mieste ar priemiestyje;
49.39	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas;
49.41	Krovininis kelių transportas;
52.10	Sandėliavimas ir saugojimas;
52.21	Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;
68.20	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
73.11	Reklamos agentūrų veikla;
77.11	Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
77.12.20	Turistinių autobusų nuoma;
79.11	Kelionių agentūrų veikla;
79.12	Ekskursijų organizatorių veikla;
93.29	Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
96.09	Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla.

9. Bendrovė gali vykdyti ir kitą šiuose įstatuose nenurodytą įstatymų nedraudžiamą veiklą. Licencijuojamą veiklą Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas.

III. ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJŲ SKAIČIUS IR JŲ NOMINALI VERTĖ

10. Bendrovės įstatinis kapitalas lygus 371 180,32 Eur (trims šimtams septyniasdešimt vienam tūkstančiui vienam šimtui aštuoniasdešimčiai eurų 32 centams). Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 12817 (dvylika tūkstančių aštuonis šimtus septyniolika) paprastųjų vardinių 28,96 Eur (dvidešimt aštuonių eurų 96 centų) nominalios vertės akcijų.

11. Visos bendrovės akcijos yra vienos klasės – paprastosios vardinės akcijos.

12. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Jos fiksuojamos įrašais asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose, kurias tvarko bendrovė.

13. Bendrovė, kaip sąskaitų tvarkytojas, akcininko pageidavimu turi išduoti išrašą iš šios sąskaitos.

IV. AKCIJŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS

14. Visos bendrovės akcijos yra vienos klasės – paprastosios vardinės akcijos, suteikiančios vienodas teises.

15. Paprastoji vardinė akcija jos savininkui (akcininkui) suteikia šias turtines teises:

15.1. gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);

15.2. gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;

15.3. neatlygintinai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų;

15.4. kitas Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

16. Paprastoji vardinė akcija jos savininkui (akcininkui) suteikia šias neturtines teises:

16.1. dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;

16.2. iš anksto pateikti bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;

16.3. pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;

16.4. gauti šių įstatų V skirsnyje nurodytą informaciją apie bendrovę;

16.5. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašant atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo, nustatytų šiuose įstatuose, Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais.

16.6. kitas bendrovės įstatų numatytas neturtines teises.

17. Asmuo, įsigijęs visas bendrovės akcijas, arba šios bendrovės visų akcijų savininkas, perleidęs dalį bendrovės akcijų kitam asmeniui, apie akcijų įsigijimą ar perleidimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sandorio sudarymo turi pranešti bendrovei.

V. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKUI TVARKA

18. Akcininkui raštu pareikalavus, bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių ataskaitų audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų, susijusių su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, kopijas, išskyrus atvejus, kai bendrovės informacija akcininkui būtina įgyvendinti kituose teisės

aktuose numatytus imperatyvius reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos konfidencialumą. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su kita bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės gauti informaciją sprendžia teismas.

19. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams turi būti pateikiama neatlygintinai, jei ko kita nenumato bendrovės įstatai.

VI. BENDROVĖS VALDYMAS

20. Bendrovės organai yra šie:

- 20.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 20.2. bendrovės vadovas;
- 20.3. valdyba bendrovėje nesudaroma;
- 20.4. stebėtojų taryba bendrovėje nesudaroma.

21. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo šaukimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

22. Vienintelio akcininko priimti rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

23. Bendrovės vadovas – yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip.

24. Bendrovės vadovu turi būti fizinis asmuo. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Sutartį su bendrovės vadovu, bendrovės vardu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Bendrovės vadovą išrinkusiam organui priėmus sprendimą atšaukti vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.

25. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

26. Bendrovės vadovas organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

27. Bendrovės vadovas veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Bendrovės vadovas priima sprendimus ir atlieka veiksmus, nustatytus Akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 13 ir 14 dalyse. Bendrovės vadovas, prieš priimdamas Akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 4 dalies 3, 4, 5 ir 6 punktuose nurodytus sprendimus, turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo protokolą.

28. Bendrovės vadovas priima sprendimus ir atlieka veiksmus, nustatytus Akcinių bendrovių įstatymo 32 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

29. Bendrovės vadovas privalo saugoti bendrovės komercinės (gamybines) paslaptis, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

30. Bendrovės vadovas atsako už:

- 30.1. bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- 30.2. sutrumpinto metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą;
- 30.3. sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį

skyrimo projekto parengimą, tarpinių sutrumpintų finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti. Tarpiniam pranešimui *mutatis mutandis* taikomos Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatos;

- 30.4. akcijų suteikimo taisyklių projekto parengimą;
 - 30.5. sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar bendrovės įstatus;
 - 30.6. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui
- Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu;
- 30.7. bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 30.8. akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame informaciniame šaltinyje;
 - 30.9. pranešimą akcininkams, apie svarbiausius įvykius, turinčius reikšmės bendrovės veiklai;
 - 30.10. informacijos pateikimą akcininkui;
 - 30.11. uždarnosios akcinės bendrovės akcininkų sąrašo pateikimą;
 - 30.12. Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat bendrovės įstatuose ir bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.
31. Kai visas bendrovės akcijas įsigyja vienas asmuo arba bendrovės visų akcijų savininkas perleidžia visas ar dalį bendrovės akcijų kitiems asmenims, bendrovės vadovas apie tai, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Akcinių bendrovių įstatymo 14 straipsnio 4 dalyje nurodyto pranešimo gavimo dienos, turi pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
32. Uždarnosios akcinės bendrovės vadovas atsako už akcininkų nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą ir materialių akcijų savininkų registravimą bendrovėje, išskyrus atvejus, kai nematerialių akcijų apskaita yra perduota sąskaitų tvarkytojams juridiniams asmenims, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinių priemonių rinkų įstatymu, turi teisę atidaryti ir tvarkyti finansinių priemonių asmenines sąskaitas.
33. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su auditoriumi ar audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi bendrovės dokumentai.
34. Bendrovės vadovas priimamas į darbą 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo tos pačios bendrovės vadovu gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
35. Pasibaigus pirmajai kadencijai, bendrovės vadovas gali būti renkamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar bendrovės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Bendrovės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama Vyriausybės ar savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus antrajai kadencijai, bendrovės vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

VII. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

36. Pranešimai, kurie Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, įstatymų nustatyta tvarka ir terminais turi būti skelbiami viešai, skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti, papildomai informacija gali būti skelbiama Kretingos rajono laikraščiuose, bendrovės interneto tinklapyje.

37. Kiti bendrovės pranešimai akcininkui ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku ir/arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ir/arba įteikiami pasirašytinai. Akcininkui pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VIII. BENDROVĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

38. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

39. Sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima bendrovės vadovas. Filialai ir atstovybės veikia pagal bendrovės vadovo patvirtintus nuostatus.

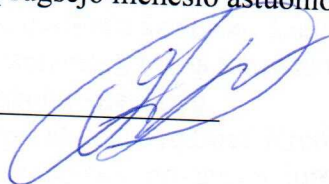
40. Filialui ar atstovybėms vadovauja filialo ar atstovybės vadovas – bendrovės vadovas. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia bendrovės vadovas.

IX. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

41. Bendrovės įstatus keičia visuotinis akcininkų susirinkimas. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai dvidešimtų metų rugsėjo mėnesio aštuonioliką dieną.

Uždarosios akcinės bendrovės
Kretingos autobusų parko direktorius



Arvydas Dyburys